

 	ACTA DE REUNIÓN		Código: GAINF_FO_05
			Versión: 2
			Vigente desde 26/10/2011

No Acta: 02	Dependencia: CALIDAD,DTAO	Fecha: 05/02/2018
-------------	---------------------------	-------------------

EQUIPO DE TRABAJO:

Luz Marina Ramírez Hoyos Líder de Calidad DTAO, Sandra López, Comunicadora; Juan Fernando Colorado, Técnico apoyo SIG; Angela María Pérez, Psicóloga; Adriana Sánchez Alzate, Educadora Ambiental; Laura Alejandra Vélez, Asistente Técnica; Sandra Milena Aya, Profesional UOT; Leonardo Monosalva, Restauración; Luis Felipe Zuluaga, Ing. Soporte Técnico; Eduar H. Guarín, Técnico SIG.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Sensibilización sistema de gestión documental y Orfeo en el contexto de PNN.

TEMAS A TRATAR:

1. Generalidades sobre el Sistema de gestión documental Orfeo y explicación de comunicaciones internas
2. Radicación "entrada" de documentación
3. PQRS

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	Generalidades Sistema de gestión documental Orfeo: Se da inicio a la sensibilización, con algunas generalidades del Orfeo, es un sistema gratuito que se adapta a las necesidades de cada entidad usuaria y ya muchas entidades públicas lo han adoptado, por ser una herramienta fácil, adaptable y con muchas utilidades. Se explican los principales conceptos del sistema de gestión documental como: Estructura documental, codificación de los documentos, archivo, TRD, tipos de archivo, diferentes comunicaciones oficiales, Orfeo, expediente.
2.	Radicación "entrada" de documentación: Se explican todos los detalles para la creación de un documento interno, cómo radicarlo, colocar su Tabla de Retención Documental, la creación y ubicación en expediente, como anexar archivos y su reasignación o envío.
3.	PQRS: Se explica que el derecho de petición está catalogado como fundamental por la Constitución Política. Es aquella solicitud que todas las personas como derecho fundamental tienen, para poder elevar solicitudes de manera respetuosa ante las autoridades y obtener pronta resolución de lo solicitado. Se explica en qué consiste cada tipo de PQR y el término de respuesta de cada uno, se hace especial énfasis en este último, dado que la omisión o retraso en su respuesta podría acarrear investigaciones disciplinarias en el funcionario público responsable.

 	ACTA DE REUNIÓN	Código: GAINF_FO_05
		Versión: 2
		Vigente desde 26/10/2011

TIPO DE PQR	TÉRMINO RTA
Queja: Inconformidad contra un funcionario o contratista	15 días hábiles
Reclamo: Inconformidad contra la entidad	15 días hábiles
Sugerencia: Propuesta para mejorar	15 días hábiles
Consulta: Su fin es obtener un concepto	30 días hábiles
Denuncia: Comunicación que pone en conocimiento un delito	15 días hábiles
Solicitud de información: Para obtener información o copia de documentos.	10 días hábiles
Peticiones entre autoridades	10 días hábiles

Por último la retroalimentación de la sensibilización, se hará a través de un cuestionario relacionado con el tema, que se enviará a cada uno de los correos electrónicos, dada la limitación de tiempo.

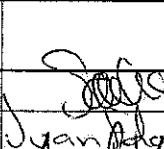
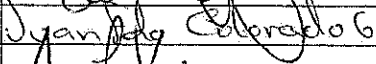
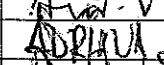
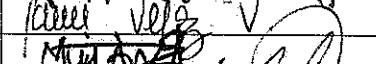
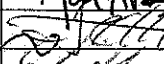
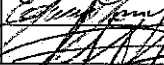
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución
N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable del Seguimiento	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
N/A	N/A	N/A	N/A

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA -DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA
Sandra López B	Comunicadora	
Juan Fernando Colorado	Técnico apoyo SIG	
Angela María Pérez V.	Psicóloga	
Adriana Sánchez Alzate	Educadora Ambiental	
Laura Alejandra Vélez	Asistente técnica	
Sandra Milena Aya	Profesional UOT	
Leonardo Manosalva	Profesional Restauración	
Eduar H. Guarín	Técnico SIG	
Luis Felipe Zuluaga	Ing Soporte Técnico	



LISTA DE ASISTENCIA

Código: GAINF_FO_04

Versión: 3

Vigente desde dd/mm/aaaa: 03/10/2012

ENCARGADO DEL EVENTO

Nombre

Grupo, Oficina, Dirección Territorial o Área Protegida

Objetivo del evento: Sensibilizar sobre el sistema de gestión documental y el Orfeo en el contexto de PNV.

Por Haina Romera H.

Calidad DTAO

NOMBRE DEL CONFERENCISTA

N/A

TIPO DE REUNIÓN:

Video conferencia

Presencial

☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Auditorio DTAO

FECHA:

05/02/2018

HORA INICIO:

2:00 p.m.

HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Sandra M. López B	DTAO	comunicacion@dtao-pa.gov.mx	306281657	☒		Sandra M. López B
2	Juan Fernando Polorado	DTAO	juanfernando.polorado@gmail.com	3013065921	☒		Juan Fernando Polorado
3	Angela Maria Pérez V	DTAO	angelamaria.perez@gmail.com	3012345678	☒		Angela Maria Pérez V
4	Adriana Sánchez Azate	DTAO	adriana.sanchez@dtao-pa.gov.mx	3014567890	☒		Adriana Sánchez Azate
5	Laura Alejandra Vélaz	DTAO	lauravelaz@gmail.com	3014567891	☒		Laura Vélaz
6	Sandra Milena Aragón R.	DTAO	sandra.aragon@gmail.com	3016789101	☒		Sandra Milena Aragón R.
7	Leonardo Mancilla	DTAO	leonardomancilla@gmail.com	301-512220	☒		Leonardo Mancilla
8	Luis Felipe Alvarado O.	DTAO	soporte.dtao@parques-nacionales.gov.mx	3017285490	☒		Luis Felipe Alvarado O.
9	Esperanza H. Grijalva	DTAO	esperanza.hgrijalva@gmail.com	3017350432	☒		Esperanza H. Grijalva
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							